

«ПРИНЯТО»  
Педагогическим советом  
МБОУ «Кишертская СОШ  
имени Л.П. Дробышевского»  
Протокол № 1  
от «30» августа 2022г.



«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор: *М.И. Вятчина*  
Приказ от 31 августа 2022 г № 01-05-307/1

«СОГЛАСОВАНО»  
Заседание совета родителей  
Протокол № 3 от 02.06.2022 г.

**Правила приема  
на обучение по образовательным программам дошкольного образования  
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Кишертская средняя общеобразовательная школа  
имени Л.П.Дробышевского»**

**Правила приема  
на обучение по образовательным программам дошкольного образования  
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Кишертская средняя общеобразовательная школа  
имени Л.П.Дробышевского»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования (утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020г № 373), Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г № 236 (с изменениями и дополнениями от 08.09.2020г, от 04.10.2021г), Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015г № 1527 с изменениями и дополнениями от 21.01.2019 г., 25.06.2020г), Уставом МБОУ «Кишертская СОШ имени Л.П.Дробышевского» (далее – Образовательная организация).

1.2. Правила определяют требования к процедуре и условиям зачисления обучающихся в дошкольные группы Образовательной организации.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими Правилами.

1.4. Образовательная организация обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на закрепленной территории.

1.5. Правила действуют до принятия новых.

## 2. Организация приема

2.1. Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Прием и регистрацию документов осуществляет заместитель директора Образовательной организации или заведующий филиалом.

2.3. Прием осуществляется на основании направления (путевки) управления муниципальными учреждениями администрации Кишертского муниципального округа.

2.4. Прием осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося по установленной настоящими Правилами форме (приложение 1) при предъявлении документов, определенных Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г № 236, с изменениями и дополнениями от 08.09.2020г № 471 и от 04.10.2021 № 686).

2.5. Заявление представляется в Образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг.

2.6. Заявление о приеме и прилагаемые к нему документы регистрируются в журнале приема заявлений о приеме в дошкольные группы Образовательной Организации (приложение 2). При регистрации в журнале заявление нумеруется.

2.7. После регистрации документов родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся выдается расписка в получении документов (приложение 3). Расписка заверяется подписью лица, принявшего документы и печатью Образовательной организации.

2.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (приложение 4) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе через официальный сайт Образовательной организации, с уставом Образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о приеме обучающегося в Образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося фиксируется также согласие на обработку персональных данных (приложение 5).

2.10. Заявление о приеме и прилагаемые к нему документы предоставляются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в течение пяти рабочих дней после получения направления (путевки). Дети, родители (законные представители) которых не предоставили необходимые для приема документы в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в Образовательной организации.

2.11. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка в порядке перевода при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

2.12. Для зачисления в порядке перевода из другой организации родители (законные представители) предъявляют личное дело обучающегося.

2.13. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, Образовательная организация вправе запросить недостающие документы у родителя (законного представителя).

2.14. При зачислении обучающегося в порядке перевода Образовательная организация в течение двух рабочих дней с даты издания приказа письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося (приложение 6).

2.15. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Образовательной организации в личном деле обучающегося.

### **3. Порядок зачисления на обучение по образовательным программам дошкольного образования**

3.1. После приема заявления о приеме и прилагаемых к нему документов с родителями (законными представителями)

несовершеннолетнего обучающегося заключается договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования (приложение 7). Договор заключается в письменном виде в двух экземплярах, один из которых находится в Образовательной организации, другой передается родителям (законным представителям).

3.2. В течение трех рабочих дней после заключения договора директор Образовательной организации издает приказ о зачислении обучающегося в Образовательную организацию. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Образовательной организации по месту осуществления образовательной деятельности. На официальном сайте Образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты приказа о зачислении, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

3.3. В Образовательной организации учитываются условия формирования групп:

- группа раннего возраста – до 2-х лет,
- первая младшая группа– 2-3 года,
- вторая младшая группа – 3-4 года,
- средняя группа – 4-5 лет,
- старшая группа – 5-6 лет,
- подготовительная группа –6-7 лет,
- разновозрастная группа.

3.4. В августе каждого года директор Образовательной организации издает приказ об утверждении количества групп, списков обучающихся, назначении воспитателей и помощников воспитателей, работающих в группах.

#### **4. Особенности приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в порядке перевода из другой организации по решению учредителя**

4.1. Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования в порядке перевода из другой организации по решению учредителя осуществляется в порядке и на условиях, установленных законодательством РФ.

4.2. Прием в Образовательную организацию осуществляется на основании документов, представленных исходной организацией: списочного состава обучающихся, письменных согласий родителей (законных представителей), личных дел.

4.3. При приеме каждое личное дело проверяется на наличие документов, обязательных для приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

4.4. В случае отсутствия в личном деле документов, которые предусмотрены Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, Образовательная организация запрашивает недостающие документы у исходной образовательной организации или у родителей (законных представителей).

4.5. На основании представленных исходной организацией документов с родителями (законными представителями) обучающихся заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

4.6. Зачисление обучающихся оформляется приказом директора Образовательной организации в течение трех рабочих дней после заключения договора.

4.7. На основании полученных личных дел ответственное должностное лицо формирует новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

Приложение 1

№ \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Директору МБОУ «Кишертская СОШ  
имени Л.П.Дробышевского»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя,  
законного представителя)

**Заявление**

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

дата рождения ребенка \_\_\_\_\_

реквизиты свидетельства о рождении ребенка: \_\_\_\_\_

адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка: \_\_\_\_\_

в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кишертская средняя  
общеобразовательная школа имени Л.П.Дробышевского» с \_\_\_\_\_ .  
(дата)

Язык, на котором будет осуществляться образование: \_\_\_\_\_

Потребность в обучении ребенка по АОП ДО и (или) в создании специальных условий для  
обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с ИПРА (при наличии)

\_\_\_\_\_  
(да/нет)

Направленность дошкольной группы: \_\_\_\_\_

Необходимый режим пребывания ребенка: \_\_\_\_\_

Сведения о родителях:

Мать: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Реквизиты документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_

Место жительства \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

Отец: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Реквизиты документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_

Место жительства \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии): \_\_\_\_\_

Законный представитель: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Реквизиты документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_

Место жительства \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

С Уставом МБОУ «Кишертская СОШ имени Л.П.Дробышевского», лицензией на  
право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной  
регистрации, образовательной программой, информацией о сроках приема документов,  
постановлением администрации Кишертского муниципального округа о закреплении  
территории за образовательной организацией, правилами внутреннего распорядка  
обучающихся, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

**Журнал приема заявлений  
о приеме в дошкольные группы МБОУ «Кишертская СОШ имени Л.П.Дробышевского»**

Рег. № заявления	Дата регистрации заявления	Фамилия, имя, отчество родителя	Фамилия, имя, отчество ребенка	Перечень представленных документов	Подпись родителя о предоставлении документов	Подпись родителя о получении расписки
				Направление (путевка)		
				Заявление		
				Копия свидетельства о рождении ребенка		
				Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)		
				Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории или сведения о месте пребывания, месте фактического проживания		



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Кишертская средняя общеобразовательная школа имени Л.П. Дробышевского»  
(МБОУ «Кишертская СОШ имени Л.П. Дробышевского», с. Усть-Кишертъ)  
617600, Пермский край, с. Усть-Кишертъ, ул. Советская, дом 11

**Расписка в получении документов при приеме ребенка  
в МБОУ «Кишертская СОШ имени Л.П. Дробышевского»**

От \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

в отношении ребенка \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребенка, год рождения)

регистрационный номер заявления \_\_\_\_\_

приняты следующие документы:

№	Наименование документа	Количество
1	Направление (путевка)	
2	Заявление	
3	Копия свидетельства о рождении ребенка	
4	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)	
5	Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории или сведения о месте пребывания, месте фактического проживания	
6	Для детей с ОВЗ: копия справки об инвалидности; заключение ПМПК; согласие родителей (законных представителей) на обучение по адаптированной программе	
7	Для опекаемых детей: документ, подтверждающий установление опеки	
8	Для иностранных граждан и лиц без гражданства: -копия документа, удостоверяющего личность гражданина; -копия документа, удостоверяющего личность ребенка; -копия документа, подтверждающего законность представления прав ребенка; -копия документа, подтверждающего право на пребывание в РФ	

Документы передал \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Документы принял \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (инициалы, фамилия)

МП

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Кишертская средняя общеобразовательная школа имени Л.П. Дробышевского»  
(МБОУ «Кишертская СОШ имени Л.П. Дробышевского», с. Усть-Кишерть)  
617600, Пермский край, с. Усть-Кишерть, ул. Советская, дом 11

---

### СОГЛАСИЕ

родителей (законных представителей) обучающегося на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья в МБОУ «Кишертская СОШ имени Л.П. Дробышевского»

Я, \_\_\_\_\_,  
*(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка)*

проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
являясь отцом, матерью (законным представителем) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ года рождения  
*(фамилия, имя, отчество ребенка полностью, дата рождения)*

в соответствии с требованиями ч.3 ст.55 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании рекомендаций

\_\_\_\_\_ *(наименование психолого-медико-педагогической комиссии)*  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_, заявляю о согласии на обучение \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *(фамилия, имя, отчество ребенка)*  
по адаптированной образовательной программе для детей с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *(название адаптированной программы)*  
в дошкольных группах МБОУ «Кишертская СОШ имени Л.П. Дробышевского».

Срок, в течение которого действует согласие: до снятия статуса ребёнка с «особенностями развития» или до момента прекращения образовательных отношений.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие путем подачи письменного заявления об отзыве согласия. С положениями Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ознакомлен(а).

«\_\_» \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
*(подпись) (инициалы, фамилия)*

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Кишертская средняя общеобразовательная школа имени Л.П. Дробышевского»  
(МБОУ «Кишертская СОШ имени Л.П. Дробышевского», с. Усть-Кишерт)  
617600, Пермский край, с. Усть-Кишерт, ул.Советская, дом 11

**СОГЛАСИЕ**

**родителей (законных представителей) на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО родителя (законного представителя))

документ, удостоверяющий личность: паспорт \_\_\_\_\_,  
(серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_,

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО родителя (законного представителя))

документ, удостоверяющий личность: паспорт \_\_\_\_\_,  
(серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_,

являясь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_,

(ФИО ребенка (опекаемого), дата рождения)  
на основании \_\_\_\_\_

*(№, дата выдачи, вид документа, подтверждающий родство с ребенком или законность представления прав ребенка)*

даю свое согласие муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Кишертская средняя общеобразовательная школа имени Л.П.Дробышевского» (МБОУ «Кишертская СОШ имени Л.П.Дробышевского») (далее - Оператор), расположенному по адресу: 617600, Пермский край, с. Усть-Кишерт, ул. Советская, 11, на обработку моих персональных данных, персональных данных ребенка (опекаемого), на следующих условиях:

Оператор осуществляет обработку моих персональных данных в следующих целях: прохождения процедуры приема моего ребенка в дошкольные группы МБОУ «Кишертская СОШ имени Л.П.Дробышевского»; организации обратной связи в период получения образования ребенком (опекаемым) по образовательным программам дошкольного образования в МБОУ «Кишертская СОШ имени Л.П.Дробышевского».

Оператор осуществляет обработку персональных данных ребенка (опекаемого) в следующих целях: прохождения процедуры приема в дошкольные группы МБОУ «Кишертская СОШ имени Л.П.Дробышевского»; обеспечения реализации основных образовательных программ; осуществления индивидуального учета результатов освоения ребенком основных образовательных программ; реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий; оказания платных образовательных услуг; организации участия в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, акциях, массовых мероприятиях; обеспечения социальной поддержки; награждения; учета посещаемости.

Включение моих персональных данных, персональных данных моего ребенка в общедоступные источники информации на сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет возможно при моей личной инициативе.

Перечень моих персональных данных, передаваемых Оператору на обработку: фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; адрес регистрации/ адрес фактического проживания; контактный телефон, адрес электронной почты; семейное положение; социальное положение; образование, профессия; место работы (учебы); данные свидетельства о рождении ребенка, свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории; документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан).

Перечень персональных данных моего ребенка (опекаемого), передаваемых Оператору на обработку: фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; данные о состоянии здоровья; данные свидетельства о рождении ребенка, свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, данные СНИЛС и ИНН; фотографии; сведения о месте обучения; данные иных документов, необходимых для реализации целей, указанных в настоящем Соглашении.

Предоставляю Оператору право на осуществление следующих действий с персональными данными: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (предоставление), блокирование, уничтожение путем смешанной обработки персональных данных с использованием средств автоматизации и без их использования. Оператор имеет право передавать (поручать) обработку персональных данных другим Операторам при наличии законного основания и при условии выполнения требований, установленных статьей 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Данное согласие действует на период прохождения процедуры приема ребенка (опекаемого) в дошкольные группы МБОУ «Кишертская СОШ имени Л.П.Дробышевского». При приеме ребенка (опекаемого) в дошкольные группы МБОУ «Кишертская СОШ имени Л.П.Дробышевского» данное согласие действует до окончания обучения в дошкольных группах.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мною в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку законному представителю Оператора.

Я подтверждаю, что, давая такое Соглашение, я действую по собственной воле и в интересах ребенка (опекаемого).

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Положением о порядке обработки и защите персональных данных работников и обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кишертская средняя общеобразовательная школа имени Л.П.Дробышевского», правами и обязанностями в области защиты персональных данных.

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден(а).

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование принимающей организации)

Уведомление

Уведомляю Вас, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дата рождения)

зачислен(а) в порядке перевода в \_\_\_\_\_  
(направленность группы)

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Кишертская средняя общеобразовательная школа имени  
Л.П.Дробышевского».

Приказ № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года.

Директор  
МБОУ «Кишертская СОШ  
имени Л.П.Дробышевского»

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

**ДОГОВОР**  
**об образовании по образовательным программам**  
**дошкольного образования**

с. Усть-Кишерть

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кишертская средняя общеобразовательная школа имени Л.П.Дробышевского» (МБОУ «Кишертская СОШ имени Л.П.Дробышевского») (далее - Образовательная организация), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от 14.02.2020 года № 6693, выданной Министерством образования и науки Пермского края, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, утвержденного приказом № СЭД 252-01-05-132 от 07.11.2017 года, приказа управления муниципальными учреждениями от \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_ и

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))  
 именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем "Заказчик", действующий(ая) в интересах  
 несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)  
 проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)  
 именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили  
 настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание Образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в Образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_.

1.4. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации Воспитанника.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – \_\_\_\_\_  
 (полный, сокращенный день, кол-во часов)  
 день (\_\_\_\_\_ часов).

1.6. Воспитанник зачисляется в группу \_\_\_\_\_ направленности.

**II. Взаимодействие Сторон**

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность. Выбирать и реализовывать программу обучения, методики и технологии, учитывая особенности Воспитанника.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные

образовательные услуги.

2.1.4. Вносить предложения по совершенствованию развития, воспитания и обучения ребёнка в семье.

2.1.5. На время карантина, в летний период переводить Воспитанника в другую группу.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом Образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом Образовательной организации.

2.2.7. Делать добровольные пожертвования Образовательной организации в соответствии с ФЗ «О благотворительной деятельности».

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником в Образовательной организации в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом Образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992г. N2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным Законом от 29 декабря 2012г. N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования,

возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечить Воспитанника необходимым сбалансированным питанием. Режим питания зависит от длительности пребывания Воспитанника в Образовательной организации.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. Предоставить документы, необходимые для зачисления Воспитанника в Образовательную организацию, а также документы, необходимые для установления размера платы за его содержание.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства, льгот по оплате за содержание Воспитанника в Образовательной организации.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником Образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Образовательной организации или его болезни. До 13.00 дня, предшествующего дню посещения Воспитанником организации, информировать о приходе Воспитанника после его отсутствия. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять медицинское заключение (справку) после перенесенного Воспитанником заболевания.



2.4.8. Лично передавать воспитателю и забирать у него Воспитанника. Не делегировать эту обязанность посторонним и несовершеннолетним лицам. В исключительном случае, на основании письменного заявления Заказчика и приказа по Образовательной организации, забирать Воспитанника имеет право взрослый старше 18 лет. Забирать Воспитанника из Образовательной организации имеют право:

---

2.4.9. Обеспечить наличие в индивидуальном шкафчике Воспитанника комплекта сменной одежды и обуви, физкультурной формы.

2.4.10. Не давать Воспитаннику с собой в Образовательную организацию колющие, режущие, огнеопасные предметы и лекарственные препараты, цифровую технику (сотовые телефоны, планшеты и т.д.).

2.4.11. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет \_\_\_\_\_ рублей в день. Размер родительской платы установлен Постановлением администрации Кишертского муниципального округа. В родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником не включаются расходы на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходы на содержание недвижимого имущества Образовательной организации.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Учредитель Образовательной организации вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

3.4. Заказчик вносит предусмотренную настоящим договором родительскую плату ежемесячно не позднее 10 числа текущего месяца.

3.5. Датой исполнения обязательства по оплате услуг считается дата зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Оплата услуг подтверждается копией платежного документа.

### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

### **V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

### **VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель	Заказчик
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кишертская средняя общеобразовательная школа имени Л.П. Дробышевского» (МБОУ «Кишертская СОШ имени Л.П. Дробышевского») 617600, с.Усть- Кишертъ, Советская, 11 тел. (34252) 2-14-23 Директор _____ (подпись) (инициалы, фамилия)	_____ (фамилия, имя и отчество (при наличии)) _____ (паспортные данные) _____ (адрес места жительства, телефон) _____ (подпись)

МП

Даю согласие на все виды психолого-педагогической, логопедической и социальной помощи на весь период нахождения Воспитанника в Образовательной организации.

_____ (подпись)	_____ (инициалы, фамилия)
_____ (подпись)	_____ (инициалы, фамилия)

Даю согласие на использование в образовательном процессе электронных средств обучения.

_____ (подпись)	_____ (инициалы, фамилия)
_____ (подпись)	_____ (инициалы, фамилия)

Инструктаж об обеспечении безопасности ребенка прошел (ла).

_____ (подпись)	_____ (инициалы, фамилия)
_____ (подпись)	_____ (инициалы, фамилия)

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_